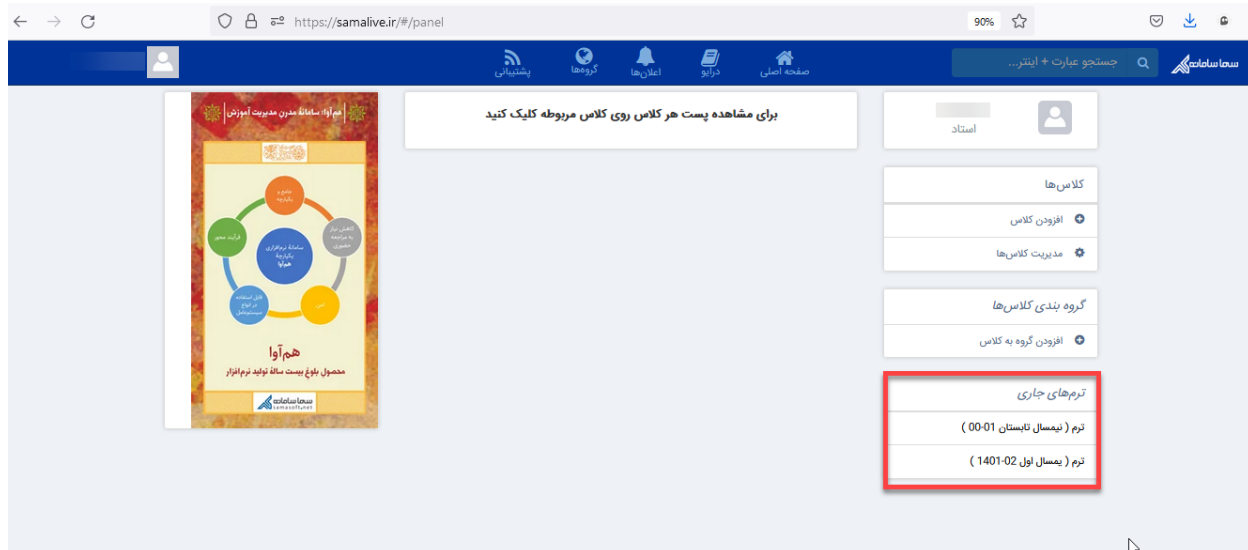
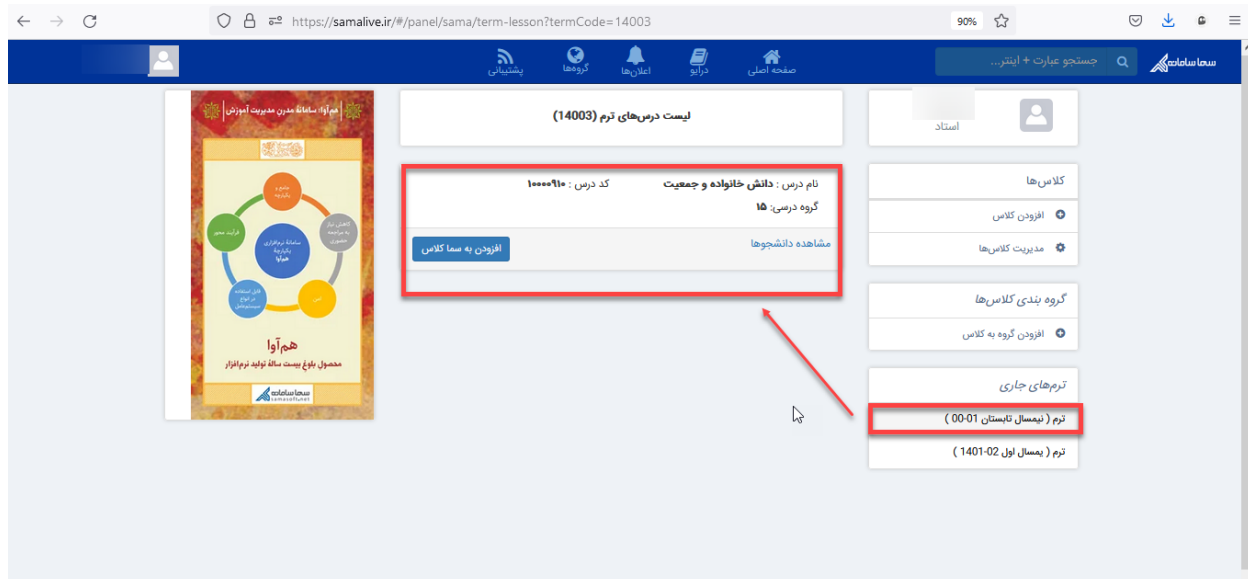


راهنمای کامل کاربری استاد در سامانه سما لایو

استاد با ورود به محیط کاربری با صفحه زیر را مشاهده می کند:
نیمسال ها در پایین صفحه نمایش داده می شود.

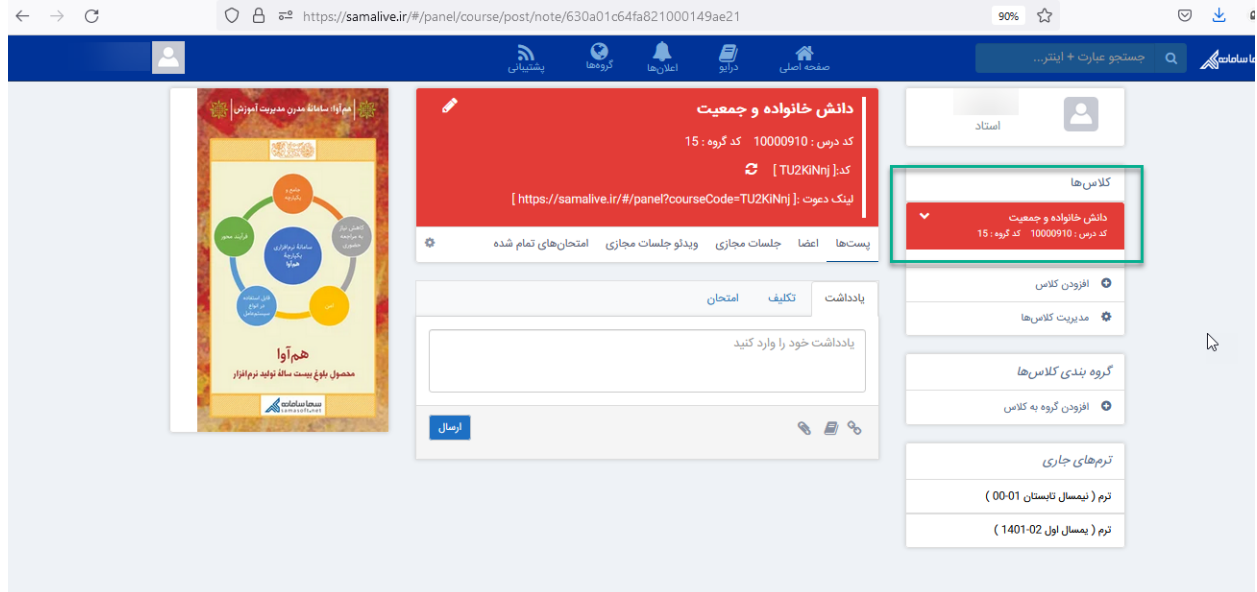


با کلیک بر روی هر نیمسال دروسی که به استاد ارائه شده است نمایش داده می شود.
با زدن گزینه "افزودن به سما کلاس" درس به لیست کلاس ها اضافه می شود.



هر کلاس دارای یک کد منحصر بفرد است که دانشجو از طریق این کد می تواند در کلاس مربوطه عضو شود.
لینک دعوت نیز می تواند بدین منظور در اختیار دانشجو قرار گیرد.

کد مذکور دارای ترکیبی از عدد، حروف بزرگ و حروف کوچک لاتین است.

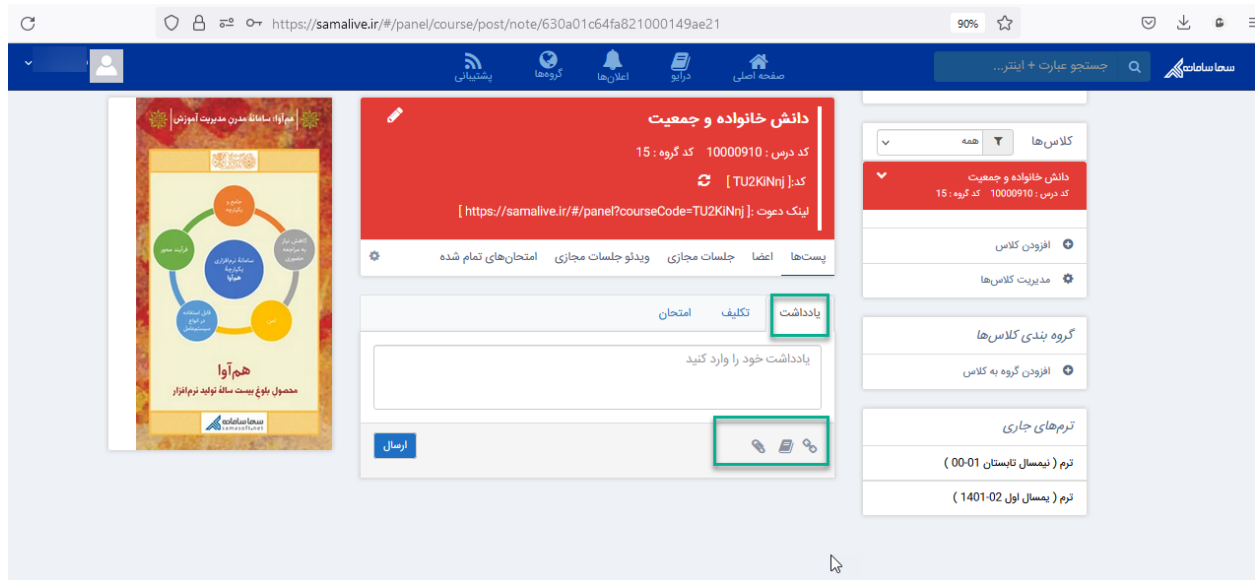


The screenshot shows the course page for 'دانش خانواده و جمعیت' (TU2KINj). The URL is <https://samalive.ir/#/panel/course/post/note/630a01c64fa821000149ae21>. The page features a navigation menu with options like 'پست‌ها', 'اعضا', 'جلسات مجازی', 'ویدئو جلسات مجازی', and 'امتحان‌های تمام شده'. A sidebar on the right contains a 'کلاس‌ها' section with a dropdown menu, and a 'پست‌ها' section with a text input field and an 'ارسال' (Send) button.

با استفاده از تب "پست‌ها"

در سربرگ "یادداشت" شما می‌توانید متن دلخواه را در کادر مربوطه برای دانشجو تایپ و با استفاده از دکمه ارسال، ارسال کنید.

همچنین درج لینک یا دسترسی به کتابخانه و یا آپلود فایل از طریق آیکون‌های نمایش داده شده مطابق تصویر برایتان مقدور است:

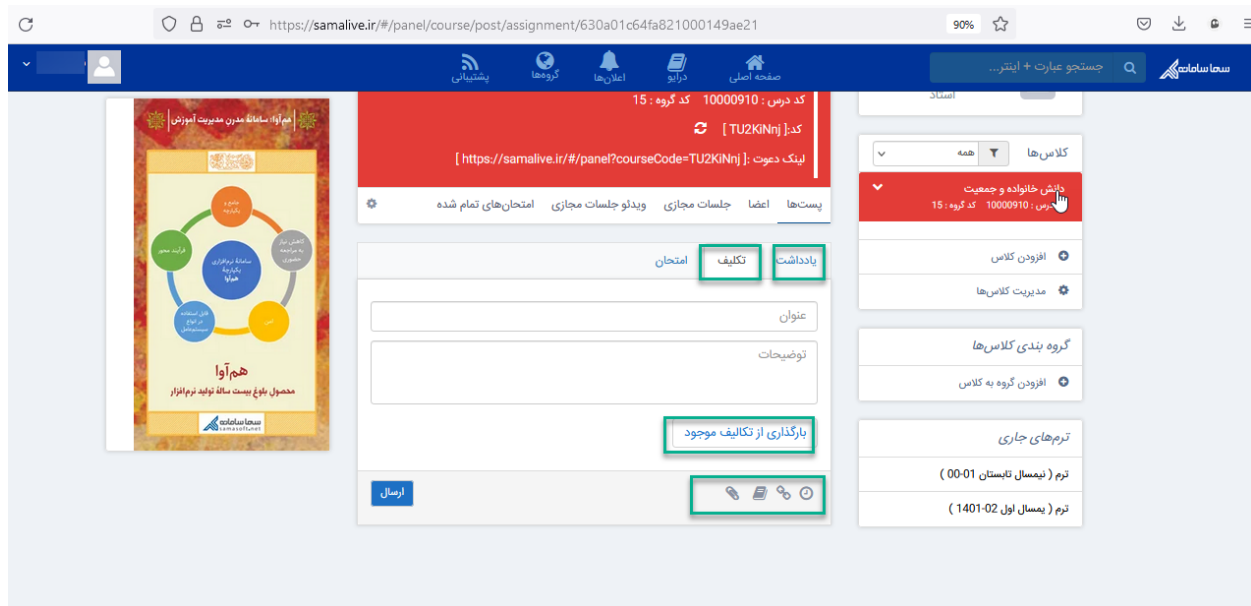


This screenshot shows the same course page but with the 'یادداشت' (Notes) tab selected. The 'ارسال' (Send) button and the file upload icons (document, image, video) are highlighted with a red box. The sidebar on the right remains the same, showing the 'کلاس‌ها' section.

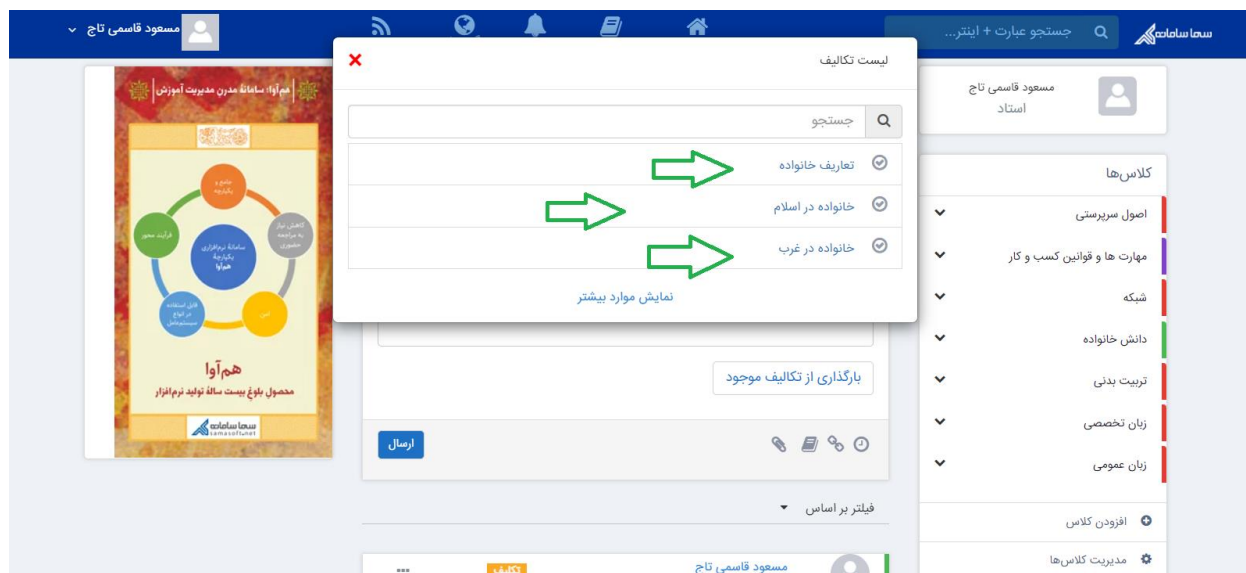
منظور از کتابخانه در اینجا همان دسترسی به درایو است که در قسمت نوار ابزار در مورد آن توضیح داده شده است.

سربرگ تکلیف

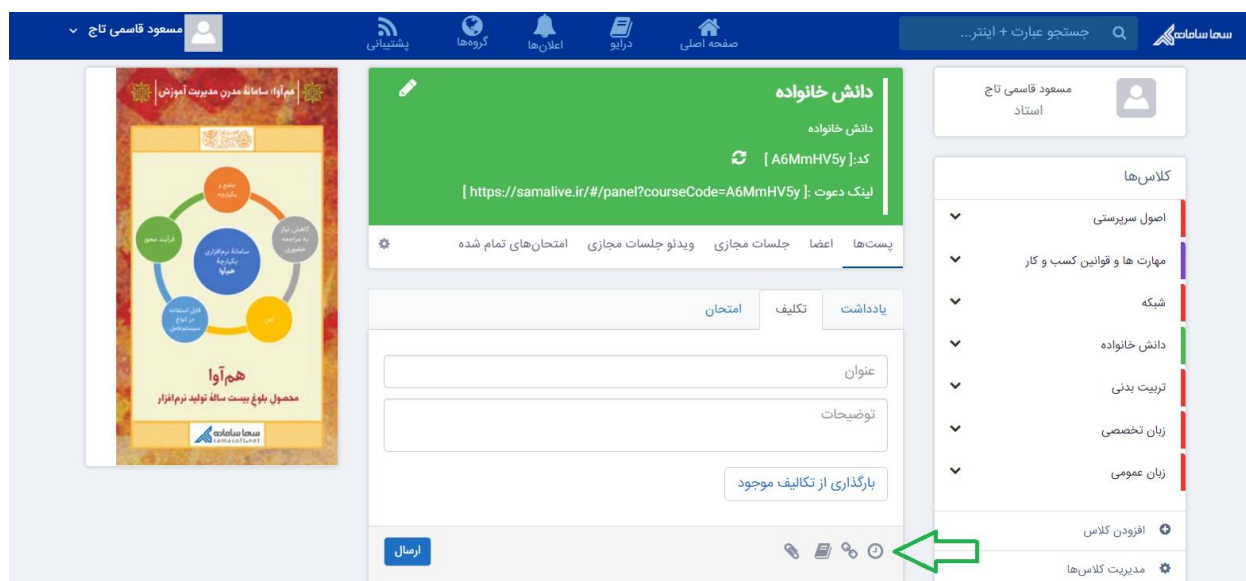
استاد می تواند تکالیف مورد نظر را برای دروس ارائه دهد



در اینجا مطابق تصویر می توانید عنوان تکلیف و توضیحات آن را قید کنید. در صورتی که تکلیف جاری مشابه تکالیف قبل است که در سیستم تعریف شده می توانید از دکمه "بارگذاری از تکالیف موجود" استفاده کنید. در این صورت لیستی از تکالیف موجود نشان داده می شود که کافی است مورد دلخواه را انتخاب کنیم.



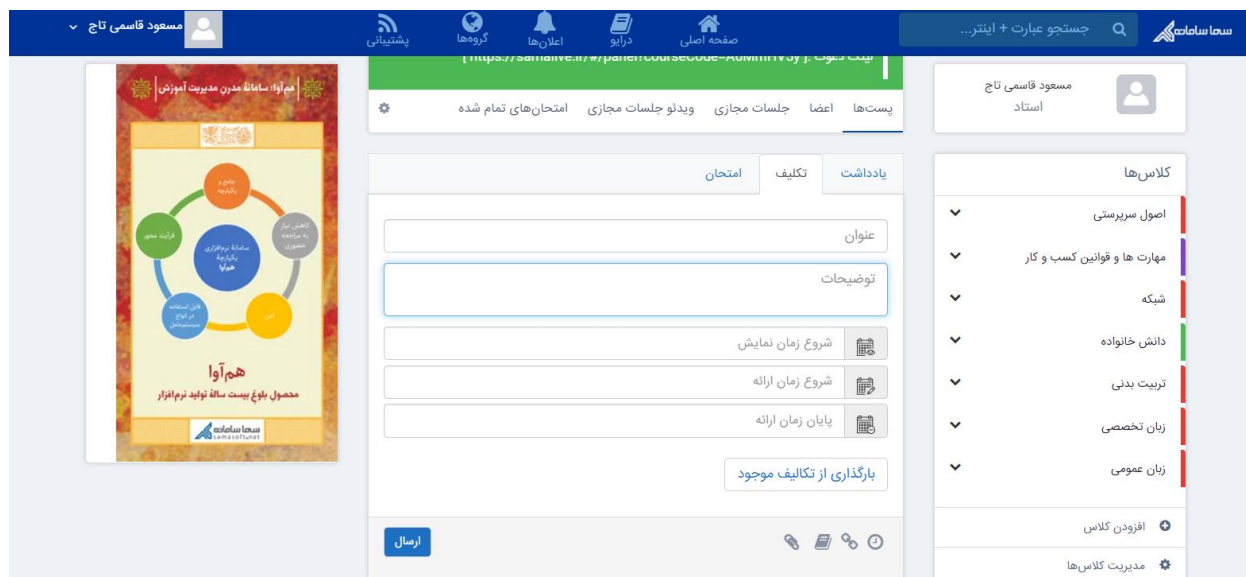
در پایین قسمت تکلیف، قابلیت‌هایی وجود دارد: درج لینک، دسترسی به کتابخانه، آپلود فایل و زمانبندی تکلیف



The screenshot shows the 'Task' (تکلیف) configuration page in the SamaSoft system. The page includes a header with the user's name 'مسعود قاسمی تاج' and a search bar. The main content area is divided into sections for 'Task Details' (تکلیف) and 'Task Configuration' (پیدا داشت). The 'Task Configuration' section contains fields for 'Title' (عنوان), 'Description' (توضیحات), and 'Assign from existing tasks' (بارگذاری از تکالیف موجود). A green arrow points to the 'Assign' (ارسال) button at the bottom right of this section. The right sidebar shows a list of classes (کلاس‌ها) with expandable options for 'Basic Principles' (اصول سرپرستی), 'Skills and Competencies' (مهارت‌ها و قوانین کسب و کار), 'Network' (شبکه), 'Family' (دانش خانواده), 'Physical Training' (تربیت بدنی), 'Language Specialization' (زبان تخصصی), and 'General Language' (زبان عمومی). The 'Add Class' (افزودن کلاس) button is also visible.

زمانبندی تکلیف شامل ۳ قسمت می باشد:

- شروع زمان نمایش: در اینجا تاریخ و ساعت نمایش تکلیف برای دانشجویان قابل تنظیم می باشد.
- شروع زمان ارائه: زمانی است که دانشجو می تواند جواب تمرین را ارائه دهد.
- پایان زمان ارائه: آخرین مهلت ارسال جواب تکالیف برای دانشجو

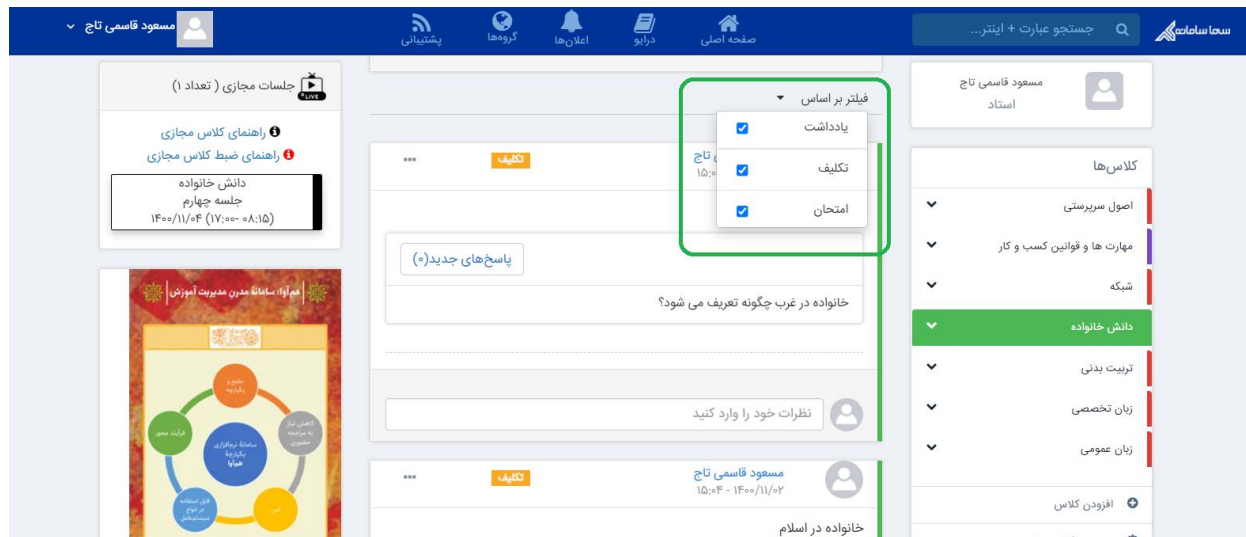


This screenshot shows the 'Task' configuration page with time scheduling options. The 'Task Configuration' section now includes three additional fields: 'Start Time' (شروع زمان نمایش), 'Start Time of Submission' (شروع زمان ارائه), and 'End Time of Submission' (پایان زمان ارائه). Each field has a calendar icon for date selection. The 'Assign' (ارسال) button remains at the bottom right. The right sidebar and header are identical to the previous screenshot.

سربرگ امتحان

سربرگ "امتحان" در راهنمای مربوط به امتحانات به صورت کامل توضیح داده شده است.

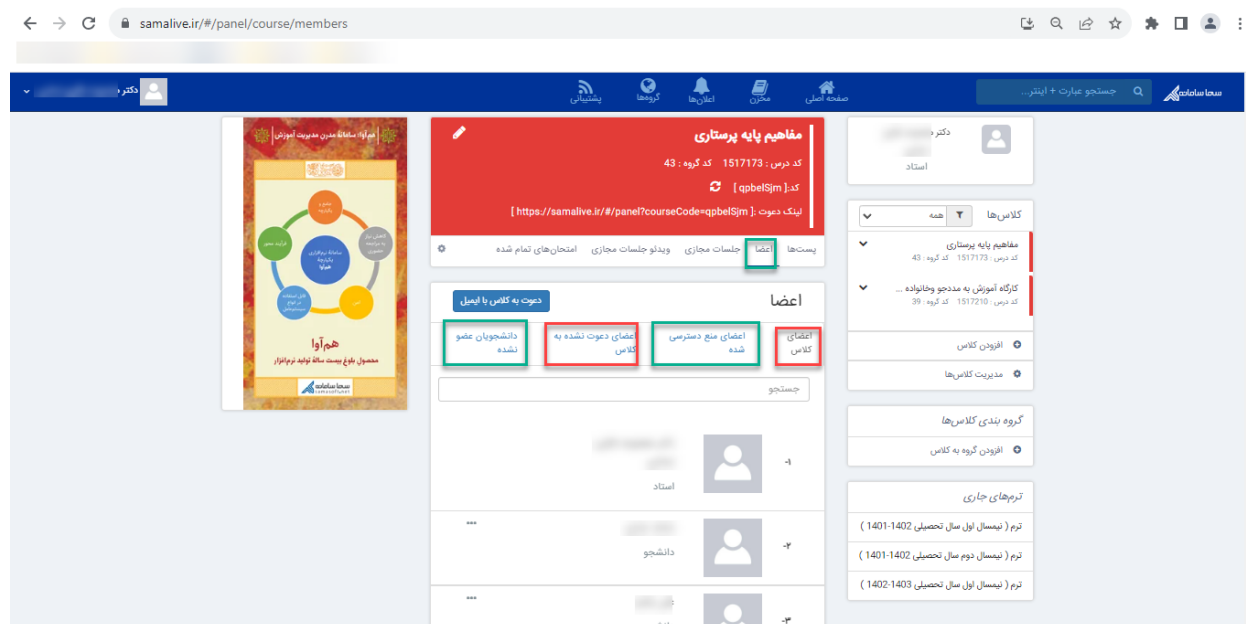
به عنوان آخرین نکته این بخش شایان ذکر است که یادداشت، تکلیف و امتحان در قسمت پایین وسط صفحه قابل فیلتر و نمایش است.



The screenshot shows the SamaSoft user interface. A green box highlights a filter menu for the 'امتحان' (Exam) section. The menu includes options for 'یادداشت' (Notes), 'تکلیف' (Assignment), and 'امتحان' (Exam), all of which are currently checked. The main content area shows a list of items with a 'تکلیف' (Assignment) label. The right sidebar shows the user's profile and a list of classes, with 'دانش خانواده' (Family Studies) selected.

سربرگ اعضا

در این قسمت اعضای کلاس نمایش داده می شود. در باکس جستجو می توانید اعضای کلاس را جستجو کنید.



The screenshot shows the 'مفاهیم پایه پرستاری' (Basic Nursing Concepts) class page. The page includes a search bar for members, a list of members, and a sidebar with class details. The search bar is highlighted with a green box. The sidebar shows the class name, code, and a list of members.

تب اعضا دارای ۴ قسمت می باشد:

۱. اعضای کلاس : دانشجویانی که در کلاس عضو شده اند

۲. اعضای منع دسترسی شده: دانشجویانی که توسط استاد منع دسترسی به کلاس شده اند.

نحوه منع دسترسی دانشجویان به کلاس توسط استاد:

در تب اعضای کلاس، با انتخاب گزینه سه نقطه، گزینه را انتخاب کنید. پس از انتخاب دکمه "حذف"، با علامت دار کردن "منع دسترسی" و انتخاب گزینه بله، دانشجویان امکان عضویت مجدد در کلاس را نخواهد داشت. و به دانشجویان پیغام می دهد: "کلاس یافت نشد".

اگر گزینه "منع دسترسی" انتخاب نشود، دانشجویان میتوانند مجدداً با کد عضویت، در کلاس عضو شوند.

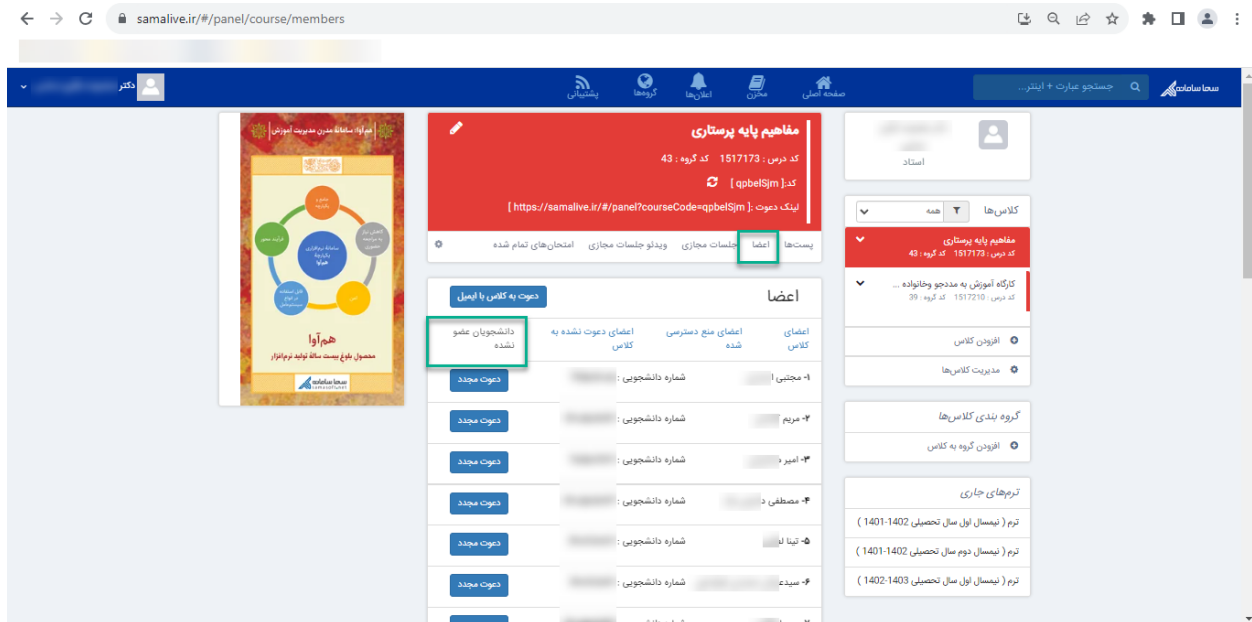
برای لغو منع دسترسی می توانید در سربرگ "اعضای منع دسترسی شده" علامت ضربدر را بزنید.

دانشجویان چه از اعضای کلاس حذف شود و چه منع دسترسی، دیگر کلاس و اطلاعات مربوط به کلاس را در

لیست کلاسها نمی بیند.

۳. اعضای دعوت نشده به کلاس: دانشجویانی که بعد از اضافه کردن درس به سماکلاس توسط استاد، انتخاب واحد کرده اند. با ارسال لینک دعوت توسط استاد، دانشجویان می توانند در کلاس عضو شوند.

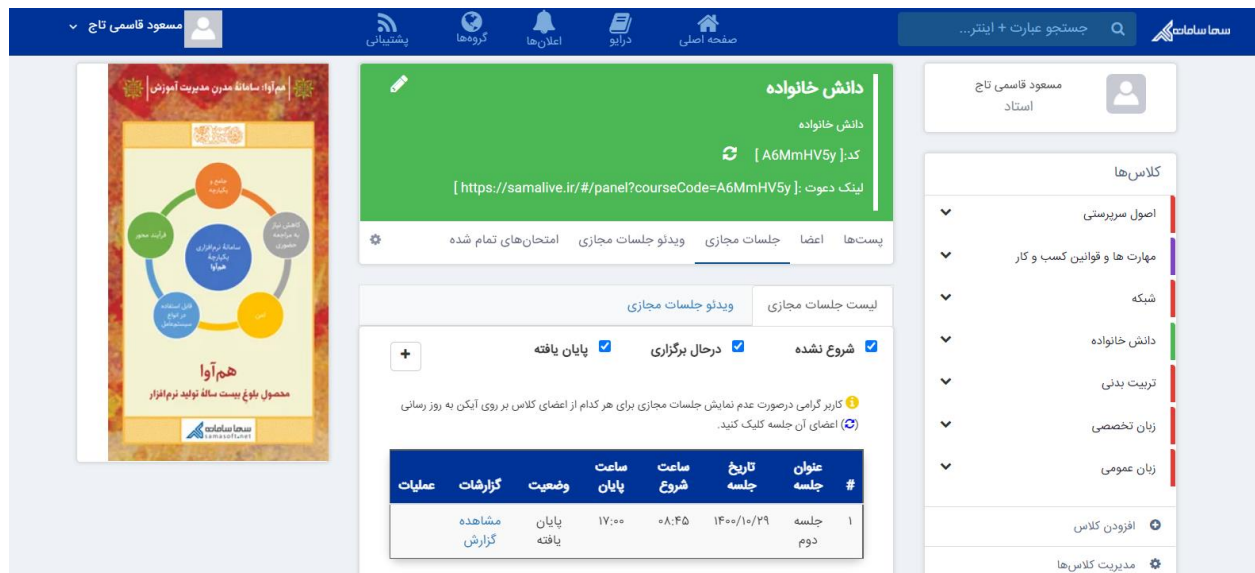
۴. دانشجویان عضو نشده: لیست دانشجویانی را نمایش میدهد که لینک عضویت در کلاس برای آن ها ارسال شده اما در کلاس عضو نشده اند.



The screenshot shows the 'Members' page for a course. The course title is 'مفاهیم پایه پرستاری' (Basic Concepts of Nursing) with course code '1517173'. The page lists members in a table with columns for name, ID, and status. A red box highlights the 'عضو نشده' (Not Member) status. A blue box highlights the 'دانشجویان عضو نشده' (Non-member students) filter. The table lists 7 members, with the first one being a non-member student.

نام	کد پرسنلی	وضعیت
۱- مجتبی ا	شماره دانشجویی:	عضو نشده
۲- مریم	شماره دانشجویی:	عضو شده
۳- امیر	شماره دانشجویی:	عضو شده
۴- مصطفی د	شماره دانشجویی:	عضو شده
۵- تیا لیا	شماره دانشجویی:	عضو شده
۶- سید	شماره دانشجویی:	عضو شده
۷- مهسا	شماره دانشجویی:	عضو شده

سربرگ جلسات مجازی

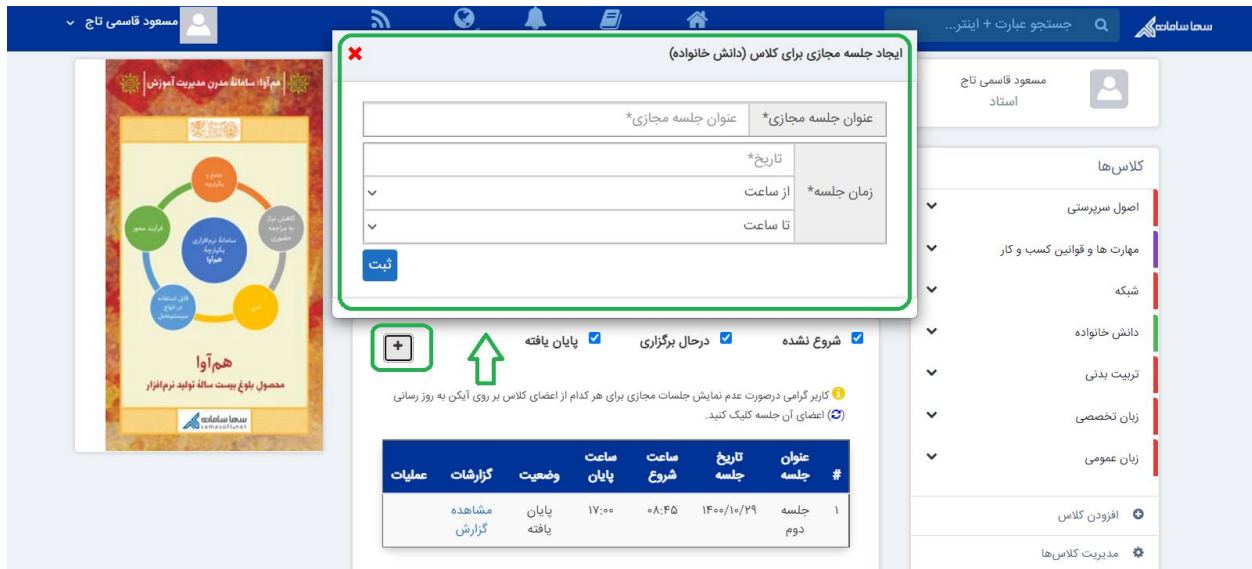


The screenshot shows the 'Virtual Sessions' page for a course titled 'دانش خانواده' (Family Science) with course code 'A6MmHV5y'. The page displays a list of sessions with columns for title, date, start time, end time, and status. The first session is highlighted in blue. The status 'شروع نشده' (Not Started) is checked. A message indicates that the session is not started and provides instructions on how to start it.

#	عنوان جلسه	تاریخ جلسه	ساعت شروع	ساعت پایان	وضعیت	گزارشات	عملیات
۱	جلسه دوم	۱۴۰۰/۱۰/۲۹	۰۸:۴۵	۱۷:۰۰	پایان یافته	مشاهده گزارش	

یکی از مهمترین بخش های محیط کاربری استاد، بخش جلسات مجازی است. در سربرگ اول، لیست جلسات مجازی قابل مشاهده است که با علامتدار کردن یا حذف علامت قسمت های شروع نشده، در حال برگزاری و پایان یافته می توانید جلسات مجازی مربوطه را ببینید.

با انتخاب کلید + می توانید جلسه مجازی جدید تعریف نمایید:



ایجاد جلسه مجازی برای کلاس (دانش خانواده)

عنوان جلسه مجازی*
عنوان جلسه مجازی*

تاریخ*
از ساعت
تا ساعت

زمان جلسه*
از ساعت
تا ساعت

ثبت

شروع نشده درحال برگزاری پایان یافته

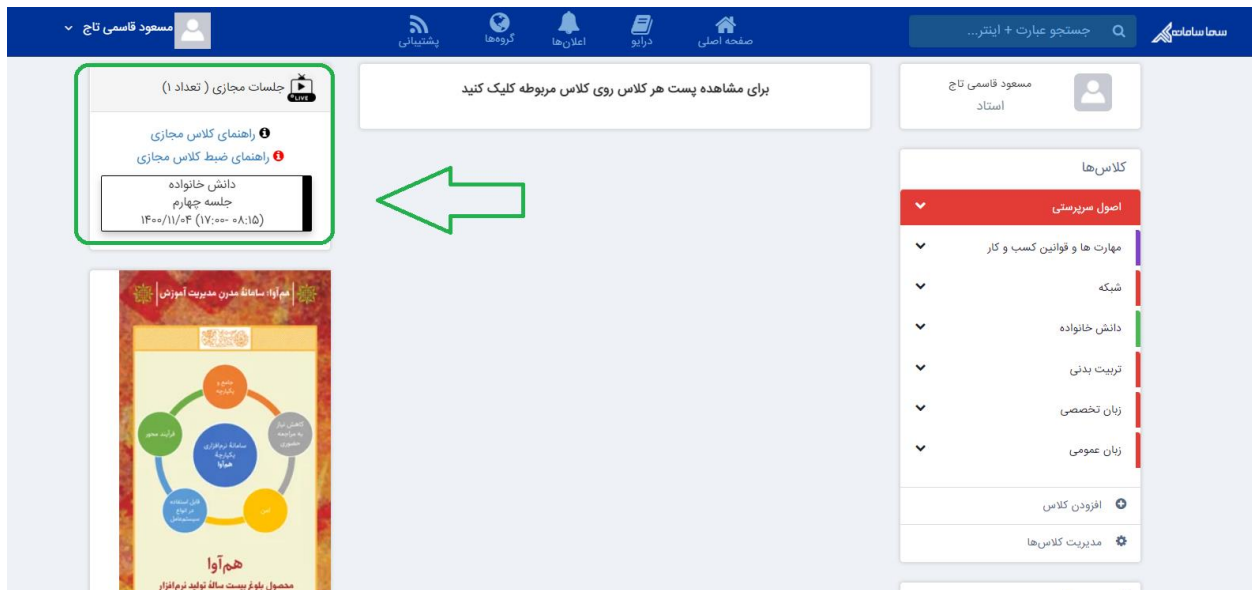
کاربر گرامی در صورت عدم نمایش جلسات مجازی برای هر کدام از اعضای کلاس بر روی آیکن به روز رسانی (🔄) اعضای آن جلسه کلیک کنید.

#	عنوان جلسه	تاریخ جلسه شروع	ساعت شروع	ساعت پایان	وضعیت	گزارشات	عملیات
۱	جلسه دوم	۱۴۰۰/۱۰/۲۹	۰۸:۴۵	۱۷:۰۰	پایان یافته	مشاهده گزارش	

کلاس‌ها

- اصول سرپرستی
- مهارت ها و قوانین کسب و کار
- شبکه
- دانش خانواده
- تربیت بدنی
- زبان تخصصی
- زبان عمومی
- افزودن کلاس
- مدیریت کلاس‌ها

پس از تعریف جلسه مجازی، در قسمت سمت چپ صفحه (برنامه هفتگی) مطابق تصویر زیر، جلسه نشان داده می شود. و شما میتوانید ۵ دقیقه قبل از شروع جلسه وارد جلسه مجازی شوید.



برای مشاهده لیست هر کلاس روی کلاس مربوطه کلیک کنید

جلسات مجازی (تعداد ۱)

راهنمای کلاس مجازی **!**
راهنمای ضبط کلاس مجازی **!**

دانش خانواده
جلسه چهارم
۱۴۰۰/۱۱/۰۴ (۱۷:۰۰ - ۰۸:۱۵)

کلاس‌ها

- اصول سرپرستی
- مهارت ها و قوانین کسب و کار
- شبکه
- دانش خانواده
- تربیت بدنی
- زبان تخصصی
- زبان عمومی
- افزودن کلاس
- مدیریت کلاس‌ها

در قسمت لیست جلسات مجازی که در تصویر زیر مشخص شده ۳ قابلیت برای استاد وجود دارد.

۱. به روزرسانی اعضای جلسه
۲. حذف جلسه مجازی قبل از شروع جلسه
۳. ویرایش عنوان و زمان جلسه

دانش خانواده
دانش خانواده
کد: [A6MmHV5y]
لینک دعوت: [https://samalive.ir/#/panel?courseCode=A6MmHV5y]

لیست جلسات مجازی

شروع نشده درحال برگزاری پایان یافته

کاربر گرامی در صورت عدم نمایش جلسات مجازی برای هر کدام از اعضای کلاس بر روی آیکن به روز رسانی (🔄) اعضای آن جلسه کلیک کنید.

#	عنوان جلسه	تاریخ جلسه	ساعت شروع	ساعت پایان	وضعیت	گزارشات	عملیات
۱	جلسه دوم	۱۴۰۰/۱۱/۰۳	۰۹:۰۰	۱۸:۰۰	شروع نشده	---	🔄 🗑️ 🔄

ویرایش عنوان و زمان جلسه

حذف جلسه مجازی

به روز رسانی اعضای جلسه

اگر بعد از تعریف جلسه مجازی، دانشجویی عضو کلاس شود، در لیست جلسات مجازی خود (سمت دانشجو) این جلسه را نمی بیند. لذا لازم است استاد از طریق آیکون مربوطه که در بالا مشخص شده، اعضای جلسه را بروزرسانی نماید.

از زمانی که استاد وارد جلسه مجازی شده و جلسه را شروع کند، در صورتی که بدون اتمام کلاس موقتا از کلاس خارج شده و به محیط کاربری برگردد، در قسمت لیست جلسات مجازی جدول مربوطه به این شکل تغییر می کند:

دانش خانواده
دانش خانواده
کد: [A6MmHV5y]
لینک دعوت: [https://samalive.ir/#/panel?courseCode=A6MmHV5y]

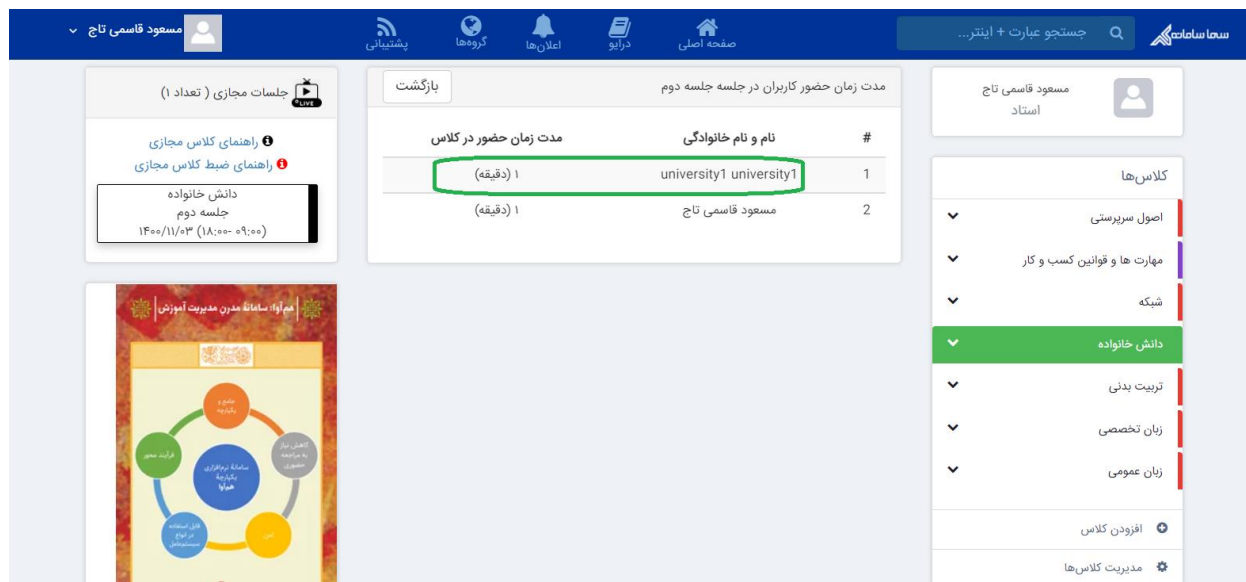
لیست جلسات مجازی

شروع نشده درحال برگزاری پایان یافته

کاربر گرامی در صورت عدم نمایش جلسات مجازی برای هر کدام از اعضای کلاس بر روی آیکن به روز رسانی (🔄) اعضای آن جلسه کلیک کنید.

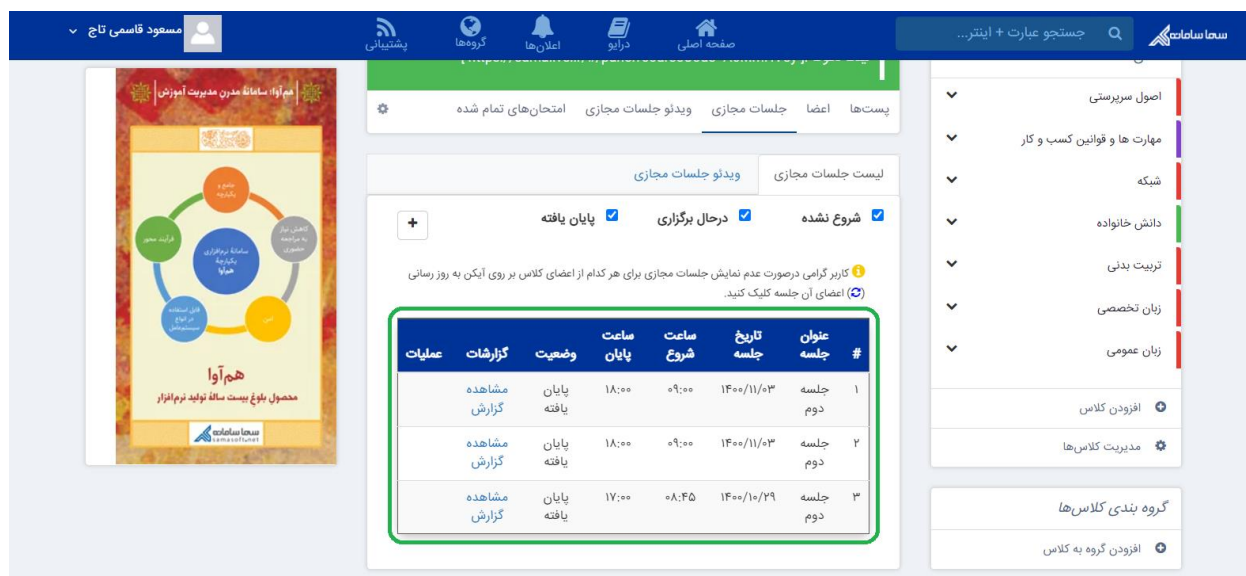
#	عنوان جلسه	تاریخ جلسه	ساعت شروع	ساعت پایان	وضعیت	گزارشات	عملیات
۱	جلسه دوم	۱۴۰۰/۱۱/۰۳	۰۹:۰۰	۱۸:۰۰	درحال انجام	مشاهده گزارش	📅 🔄 🗑️

آیکون های قسمت عملیات مطابق تصویر تغییر می کند که نشان دهنده شروع جلسه مجازی است. آیکون جدیدی که کنار آیکون بروز رسانی اعضای جلسه است، به منظور پایان دادن به کلاس تعیین شده است. همان طور که می بینید وضعیت جلسه "در حال انجام" است. ضمناً با کلیک بر روی دکمه "مشاهده گزارش"، استاد می تواند ببیند که هر عضو از اعضای کلاس چند دقیقه در کلاس شرکت کرده است.



#	نام و نام خانوادگی	مدت زمان حضور در کلاس
1	university1 university1	۱ (دقیقه)
2	مسعود قاسمی تاج	۱ (دقیقه)

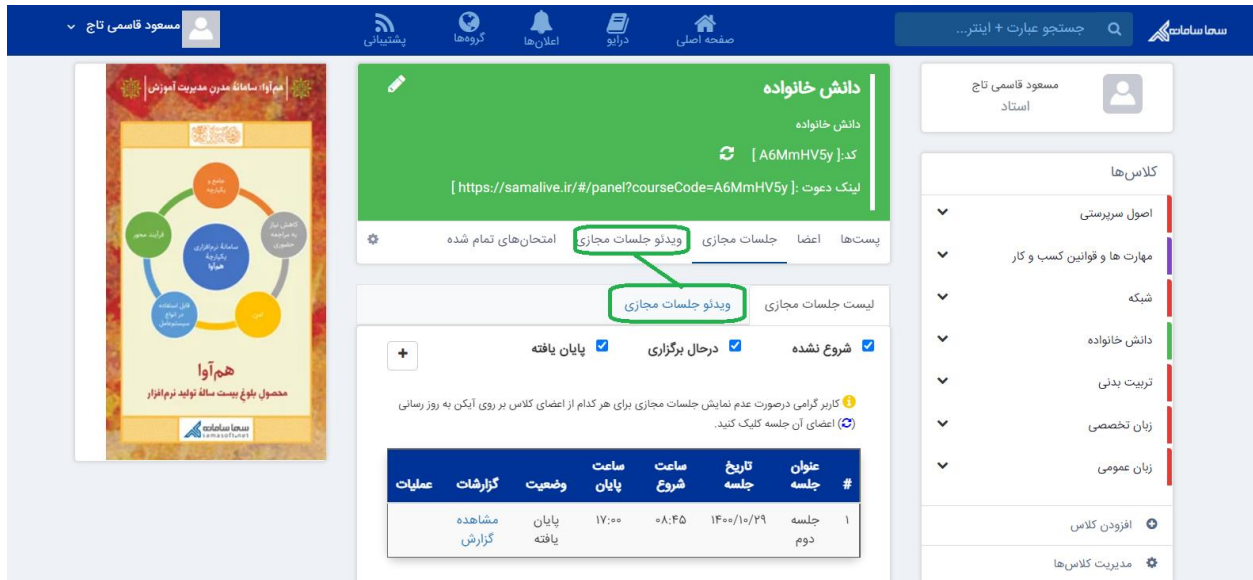
مطابق تصویر بالا کاربر با نام university1 به مدت ۱ دقیقه در این جلسه حضور داشته است.



#	عنوان جلسه	تاریخ جلسه	ساعت شروع	ساعت پایان	وضعیت	گزارشات	عملیات
۱	جلسه دوم	۱۴۰۰/۱۱/۰۳	۰۹:۰۰	۱۸:۰۰	پایان یافته	مشاهده گزارش	
۲	جلسه دوم	۱۴۰۰/۱۱/۰۳	۰۹:۰۰	۱۸:۰۰	پایان یافته	مشاهده گزارش	
۳	جلسه دوم	۱۴۰۰/۱۰/۲۹	۰۸:۴۵	۱۷:۰۰	پایان یافته	مشاهده گزارش	

پس از اتمام جلسه، استاد می تواند در قسمت لیست جلسات مجازی (با علامت دار کردن تیک "پایان یافته" که در تصویر مشخص است) لیست جلسات پایان یافته را مشاهده کرده و گزارش حضور اعضای کلاس را مشاهده نماید.

اگر ویدئو جلسه مجازی ضبط شده و آپلود شده باشد در سربرگ ویدئو جلسات مجازی قابل مشاهده و دانلود است:



دانش خانواده
دانش خانواده
کد: [A6MmHV5y]
لینک دعوت: [https://samalive.ir/#/panel?courseCode=A6MmHV5y]

پست‌ها اعضا جلسات مجازی ویدئو جلسات مجازی امتحان‌های تمام شده

لیست جلسات مجازی ویدئو جلسات مجازی

شروع نشده درحال برگزاری پایان یافته

کاربر گرامی در صورت عدم نمایش جلسات مجازی برای هر کدام از اعضای کلاس بر روی آیکن به روز رسانی اعضای آن جلسه کلیک کنید.

#	عنوان جلسه	تاریخ جلسه	ساعت شروع	ساعت پایان	وضعیت	گزارشات	عملیات
۱	جلسه دوم	۱۴۰۰/۱۰/۲۹	۰۸:۴۵	۱۷:۰۰	پایان یافته	مشاهده گزارش	

در سربرگ امتحان‌های تمام شده نیز، می‌توانید امتحاناتی که پایان یافته را ملاحظه بفرمایید:



دانش خانواده
دانش خانواده
کد: [A6MmHV5y]
لینک دعوت: [https://samalive.ir/#/panel?courseCode=A6MmHV5y]

پست‌ها اعضا جلسات مجازی ویدئو جلسات مجازی امتحان‌های تمام شده

تاریخ ایجاد: ۱۳۵۷ - ۱۴۰۰/۱۰/۲۸ - ۱۳۵۷

امتحان تمام شده


دانش خانواده

زمان شروع امتحان: ۱۴۰۰/۱۰/۳۰ - ۱۳:۵۴
زمان پایان امتحان: ۱۴۰۰/۱۰/۳۰ - ۱۴:۳۰

تعداد سوالات (۱) نمره کل: (۱)

کلاسهای استاد باید از سامانه آموزش منتقل شده باشد و یا توسط ادمین در سمالایو تعریف شده باشند، در این صورت اگر استاد از قسمت افزودن کلاس اقدام به ایجاد کلاس جدید نماید، کلاس امکان تعریف فرم امتحان و جلسه مجازی را ندارد.

مدیریت کلاس ها

در این قسمت دو قابلیت داریم: فعال / غیر فعال کردن کلاس و نمایش / عدم نمایش آن. اگر علامت تیک به رنگ سبز باشد، نشانه فعال بودن کلاس است و اگر علامت  درج شود به معنای غیر فعال بودن کلاس است. برای سوییچ بین این دو حالت کافی است روی این علامت کلیک کنیم.

کلاس	وضعیت	رنگ
اصول سرپرستی	☆ ✓	قرمز
آموزش سامانه سمالایو	☆ ✓	آبی
مهارت ها و قوانین کسب و کار	☆ ✓	بنفش
شبکه	☆ ✓	قرمز
برنامه نویسی	☆ ✓	قرمز
کلاس نویسندگی	☆ ✓	قرمز
دانش خانواده	☆ ✓	سبز
تربیت بدنی	☆ ✓	قرمز
زبان عمومی	☆ ✓	قرمز
زبان تخصصی	☆ ✓	قرمز

ممکن است استاد نخواهد کلاسی را غیر فعال کند و تنها بخواهد آن کلاس در لیست کلاس ها برای استاد نشان داده نشود. بدین منظور کافی است روی علامت ستاره کلیک کنید. (رنگ خاکستری نشانه وجود درس در لیست و رنگ سفید بی رنگ نشانه عدم نمایش کلاس در لیست است)